



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๐๓๖๘ ๒๘๐๑๐ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๕ ๐๓๗๘
ที่ สก.๑/ ๗๒๑๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สำนัก สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน,
แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ขอส่งประกาศ กรมทางหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ตำแหน่ง นักบัญชี นักจัดการงานทั่วไป และ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน
๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายวรินทร์ อุดกฤษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

๗ ๙.๑/๒๓๐๗๒ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๐

ผอ.ส่วน

- เพื่อทราบและปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
- มทก. ดำเนินการลงในเว็บไซต์ www.erfund.go.th ด้วย

(นายวรินทร์ อุดกฤษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

กาญจนา/ร่าง/ทาน/พิมพ์

๕๗๑ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเครื่องกลและสื่อสาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๐๓๖๘ ๒๘๐๑๐ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๕ ๐๓๗๘

ที่ สก.๑/ ๒๒๑๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สำนัก สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน, แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สำนักงานเครื่องกลและสื่อสาร ขอส่งประกาศ กรมทางหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ตำแหน่ง นักบัญชี นักจัดการงานทั่วไป และ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายวรินทร์ อุตกฤษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ผอ.ส่วน

- เพื่อทราบและปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
- ผทก. ดำเนินการลงในเว็บไซต์ www.erfund.go.th ด้วย

(นายวรินทร์ อุตกฤษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

กาญจนา/ร่าง/ทาน/พิมพ์

S/ตรวจ



ประกาศกรมทลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ด้วยกรมทลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน สังกัด สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘, คำสั่งกรมทลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๘๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่ กจ.๘/๑๕๑๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีของธุรกิจที่มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการดำเนินงานของธุรกิจเหล่านั้นถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ตรวจสอบบัญชี ตรวจวิเคราะห์ห้บุคคล บัญชีกำไรขาดทุน

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบบัญชีและระบบบัญชีรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาบบบัญชี การวางรูปบัญชีและการตรวจสอบบัญชีต่อไป

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบัญชี การเงิน การจัดทำงบประมาณ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางบัญชี

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติเป็นอย่างดี

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ขับรถยนต์

๒. ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิการศึกษา แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวช. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก และ

๒. ได้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร หรือ

๓. ได้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร หรือ

๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงานช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร หรือ

๕. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเคยผ่านงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้อง กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วน ราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ส่วนบริหาร สำนักเครื่องกล และสื่อสาร กรมทางหลวง ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย ไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มี
วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุญาตภายในวันที่
ปิดรับสมัคร คือ วันที่..... - ๓ มี.ค. ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่
ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นสำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนา
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่นๆ
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไปต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๑๐๐ บาท

ผู้สมัครสอบในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งแต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลให้
ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรร
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นซึ่งสำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา

สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและ
กำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่..... - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑..... ณ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
กรมทางหลวง ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทาง www.doh.go.th
และ www.erfund.go.th

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง คือ

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะประเมินในด้านความรู้ทั่วไป และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะประเมินให้ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานทุนหมุนเวียน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
๒. ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๓. ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๔. ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

โดยประกาศ ณ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทาง www.doh.go.th และ www.erfund.go.th ในวันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อมีการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมทางหลวง

ลงวันที่ด.บ. ๒๕๖๐.....

ตำแหน่ง นักบัญชี

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------------------------|
| <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียน |
| <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Excel - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนและ/หรือภาคปฏิบัติ |
| <p>๓. คุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ | ๑๐๐ คะแนน | สอบสัมภาษณ์ |

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมทางหลวง

ลงวันที่ด.....บ.....ฉ.ณ.....๒๕๖๑...

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------------------------|
| <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๔) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียน |
| <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนและ/หรือภาคปฏิบัติ |
| <p>๓. คุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบสัมภาษณ์ |

