

แผนปฏิบัติการ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน
ค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
กรมทางหลวง

คำนำ

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ นี้ ใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละผลผลิตให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ในภาพรวม

คณะผู้จัดทำ
มีนาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

โครงการที่ ๑	โครงการ เสริมสร้าง พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี 2564	๑
โครงการที่ ๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๓
โครงการที่ ๓	โครงการการจัดการความรู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
โครงการที่ ๔	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๘
โครงการที่ ๕	โครงการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐
โครงการที่ ๖	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๒
	เปรียบเทียบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓	๑๔

โครงการที่ 1 โครงการ เสริมสร้าง พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี 2564

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๔

๒. รหัสโครงการ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งาน

๔. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาล Thailand ๔.๐ ที่กำหนดให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น

เนื่องจากบุคลากรของสำนักเครื่องกลและสื่อสาร มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรได้รับการเพิ่มทักษะ ความรู้และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลดังกล่าว

ดังนั้นสำนักเครื่องกลและสื่อสาร จึงเสนอโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของสำนักเครื่องกลและสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้กับสำนักเครื่องกลและสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักเครื่องกลและสื่อสารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ผลสัมฤทธิ์

งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักเครื่องกลและสื่อสารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. ระยะเวลาโครงการ ๖ เดือน

๘. แผนปฏิบัติการ

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1. เตรียมข้อมูลและวางแผนการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะแก่บุคลากรเงินทุนฯ และวางแผนการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะแก่บุคลากรเงินทุนฯ (20%)	██████████											
2. เสนอโครงการและจัดบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ (10%)			██████████									
3. ดำเนินการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (60%)			████████████████████									
4. ประเมินผล (5%)						██████████						
5. สรุปผลการประเมินผล (5%)						██████████						

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล

๑๐. สถานที่ดำเนินงานโครงการ หน่วยงานที่มีการเสริมสร้างทักษะหรือแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๑๑. งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การประเมินผล

บุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างและการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะต้องมีความรู้ของแบบทดสอบหลังการอบรม (Post test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักเครื่องกลและสื่อสาร สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้

กิจกรรม	เวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			ระยะเวลา (๑๒ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. เสนอหลักสูตรและจัดบุคลากรเข้ารับการประเมิน																
๖. ประเมินระบบสมรรถนะตามตำแหน่ง (Competency Assessment)																
๗. สรุปผลการประเมิน																
๘. จัดทำหลักสูตร Training Roadmap																
๙. สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเงินทูลฯ																

๙ ผู้รับผิดชอบ วฝก.

๑๐ สถานที่ -

๑๑ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒ ความเสี่ยงและกลยุทธ์

๑๒.๑ ความเสี่ยง

๑๒.๑.๑ บุคคลที่เข้ารับการอบรมเข้าใจตลาดเคลื่อนจากที่ได้รับการอบรม

๑๒.๒ กลยุทธ์

๑๒.๒.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

๑๓ ปัจจัยความสำเร็จ

๑๓.๑ มีการถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้อง

๑๔ ผลที่ความว่าได้รับ

๑๔.๑ บุคคลได้รับความรู้และปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ องค์กรจะมีพนักงานต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการที่ 3 โครงการการจัดการความรู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑. ชื่อโครงการ โครงการการจัดการความรู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. รหัสโครงการ -

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๔. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ในด้านการบริการเช่าใช้เครื่องจักรกลบรรลุปเป้าหมายตามวัตถุประสงค์สูงสุดนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งหนึ่งในองค์ประกอบที่มีความสำคัญยิ่งคือบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการควบคุม ดูแล บริหารเครื่องจักรกล ที่ต้องใช้เวลาในการสั่งสม ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญชำนาญ ใญงานมายาวนาน แต่ด้วยนโยบายรัฐบาลที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายภาครัฐจึงกำหนดให้ลดขนาดองค์กรลงโดยมีหลักคิดว่า “ใช้คนน้อยแต่ได้งานมากและเกิดประโยชน์สูงสุด” ซึ่งสายงานสนับสนุนมักต้องถูกนำมาพิจารณาในการดำเนินการก่อนในลำดับต้นๆ จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้เกิดการเลิกจ้างลูกจ้างประจำและบุคลากรในส่วนอื่นๆ โดยไม่มีการทดแทน จึงส่งผลให้ขาดช่วงบุคลากรที่จะรับการถ่ายทอดทักษะความชำนาญจากรุ่นสู่รุ่น สำนักเครื่องกลและสื่อสารได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีแนวโน้มว่าจะทวีขึ้นในอนาคตโดยได้พยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรควบคุม ดูแลเครื่องจักรกลแล้วแต่ก็ยังไม่เพียงพอ ที่จะดูแลปัญหาที่เกิดขึ้นได้

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญ ต่างๆ ยังคงอยู่ต่อไป ทั้งยังสามารถนำความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญ ไปเผยแพร่ในการฝึกอบรม(Training) ได้อย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์รวดเร็วอย่างกว้างขวาง จึงเห็นควรต้องจัดทำโครงการการจัดการความรู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนจากผู้มีทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอบรม

๖. ผลสัมฤทธิ์

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (output)

๖.๑.๑ ได้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนและนำไปใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ เรื่อง/ปี

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

๖.๒.๑ จำนวนบุคลากรควบคุมเครื่องจักรที่ได้ศึกษาคู่มือและวิดีโอสาธิต มีความเข้าใจ ผ่านการทดสอบความรู้ ร้อยละ ๘๐

๗. ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๘ แผนโครงการ

เวลา กิจกรรม	ค่า ความสำคัญ ของงาน(%)	ระยะเวลา (๑๒ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวม จัดลำดับองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการ จัดทำ	๑๐												
๒. พิจารณาองค์ ความรู้ที่จะเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง	๕												
๓. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการใน การดำเนินงาน	๑๐												
๔. ดำเนินการจัดทำ กิจกรรม													
๔.๑ จัดทำคู่มือ	๒๒.๕												
๔.๒ จัดทำวิดีโอ สาธิต	๒๒.๕												
๕. ดำเนินกิจกรรม เผยแพร่แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑๕												
๖. จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน	๑๕												

๙ ผู้รับผิดชอบ

ส่วนแผนงานและมาตรฐาน

๑๐ ผู้รับผิดชอบ

ส่วนแผนงานและมาตรฐาน

๑๑ สถานที่

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

๑๒ งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓ ความเสี่ยงและกลยุทธ์

๑๓.๑ ความเสี่ยง

๑๓.๑.๑ ขาดประสบการณ์ในการเผยแพร่/รับทราบข้อมูล

๑๓.๒ กลยุทธ์

๑๓.๒.๑ สร้างประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาค

๑๔ ปัจจัยความสำเร็จ

๑๔.๑ บุคลากรผู้รับการถ่ายทอดทักษะ ความเชี่ยวชาญ เห็นความสำคัญ เต็มใจและตั้งใจอย่างยิ่งในการ
รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในงาน๑๔.๒ บุคลากรผู้มีทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในงานเต็มใจ และยินดีอย่างยิ่งที่จะถ่ายทอด
ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในงานโดยไม่มีอุปสรรค

๑๔.๓ ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญและให้การสนับสนุน

๑๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑ พนักงาน, ข้าราชการ สามารถถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ซึ่งกันและกันได้โดยง่าย
 - ๑๕.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องและเป็นระบบ
 - ๑๕.๓ บุคลากรควบคุม ดูแลเครื่องจักรกล มีความรู้ เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญแบบก้าวกระโดด สามารถปฏิบัติงานได้ใกล้เคียงกับบุคลากรที่สั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญ มายาวนานได้
 - ๑๕.๔ สามารถนำองค์ความรู้ที่มีถ่ายทอดส่งต่อบุคลากรจากรุ่นสู่รุ่นได้โดยไม่สูญหายไปตามกาลเวลา และตัวบุคคล
-

โครงการที่ 4 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

๒. รหัสโครงการ -

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนรับรู้และเข้าใจยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนและค่านิยมองค์กร

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักเครื่องกลและสื่อสาร มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ความสามัคคีกลมเกลียวปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ปราศจากการขัดแย้ง เอารัดเอาเปรียบกัน สร้างการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด ความสมานฉันท์ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วง พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรักความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถประเมินผลของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ผลสัมฤทธิ์

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (output) วิธีการประเมิน

- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
- ประเมินความเหมาะสมของหลักสูตร
- ประเมินความเหมาะสมของวิทยากร
- ประเมินความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม
- ประเมินจากผลสำเร็จและเปอร์เซ็นต์ความร่วมมือร่วมใจของเจ้าหน้าที่ในการร่วม

กิจกรรม

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) เกณฑ์ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ได้รับการพิจารณาให้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๗. ระยะเวลาโครงการ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๘. แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการโครงการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลา (๑๒ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดรูปแบบ กระบวนการ และเกณฑ์การประเมินผล (๑๐%)												
๒. ประชุมคณะทำงานฯ วางแผนการประชาสัมพันธ์ การร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐%)												
๓. กำหนดแนวทาง ออกแบบการประเมินผลการรับรู้ (๑๐%)												
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจ การใช้ช่องทางข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียน (๖๐%)												
๕. ติดตามประเมินและสรุปผลโครงการ (๑๐%)												

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนบริหาร

๑๐. สถานที่ดำเนินงานโครงการ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

๑๑. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ความเสี่ยงและกลยุทธ์

๑๒.๑ ความเสี่ยง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย

๑๒.๒ กลยุทธ์ ปรีกษา/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ดำเนินการตามนโยบายของกรมทางหลวง

๑๔. การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจในการรับรู้การใช้ช่องทางระบบจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ร้อยละ ๖๐ และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานเงินหมุนเวียนสามารถรับทราบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากร และสามารถจัดการกับข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ 5 โครงการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการความรู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. รหัสโครงการ -

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนรับรู้และเข้าใจยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนและค่านิยมองค์กร

๔. หลักการและเหตุผล

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม ถูกกำหนดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ และได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือ มีระบบจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีแนวทางการระบอบการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นระเบียบแบบแผน และมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์เพียง ๑ ช่องทางเท่านั้น (www.erfund.co.th) แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้และสร้างความเข้าใจในการใช้งาน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจการใช้งานให้มากขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่มีขั้นตอนเป็นแบบแผนเดียวกัน มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วันทำการ) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับข้อร้องเรียนให้มีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานระบบจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจของทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๖. ผลสัมฤทธิ์

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (output)

๑. บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนมีการรับรู้ช่องทางระบบ ร้อยละ ๖๐
๒. มีระบบจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๑ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

๑. ความพึงพอใจในการรับรู้การใช้ช่องทางระบบจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ร้อยละ ๖๐
๒. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๗. ระยะเวลาโครงการ ๑๒ เดือน

๘. แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการโครงการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เวลา กิจกรรม	ระยะเวลา (๑๒ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												
	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดรูปแบบ กระบวนการ และเกณฑ์การประเมินผล (๑๐%)	██████████												
๒. ประชุมคณะทำงานฯ วางแผนการประชาสัมพันธ์ การร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล (๑๐%)			██████████	██████████	██████████								
๓. กำหนดแนวทาง ออกแบบการประเมินผลการรับรู้ (๑๐%)				██████████	██████████	██████████							
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้าง ความเข้าใจ การใช้ช่องทางข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียน (๖๐%)				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████			
๕. ติดตามประเมินและสรุปผลโครงการ (๑๐%)												██████████	██████████

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนบริหาร

๑๐. สถานที่ดำเนินงานโครงการ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

๑๑. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ความเสี่ยงและกลยุทธ์

๑๒.๑ ความเสี่ยง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย

๑๒.๒ กลยุทธ์ ปรีกษา/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ดำเนินการตามนโยบายของกรมทางหลวง

๑๔. การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจในการรับรู้การใช้ช่องทางระบบจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ร้อยละ ๖๐ และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานเงินทุนหมุนเวียนสามารถรับทราบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากร และสามารถจัดการกับข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ 6 กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. รหัสโครงการ -

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ของเงินทุนหมุนเวียน การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน ถูกกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ และได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานและบุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ทั้งนี้การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้นำมาทำงาน จะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาด ควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรมด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คือจะได้ทราบถึง กลยุทธ์และวิธีการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เข้าถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการจัดการความเสี่ยงของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๖. ผลสัมฤทธิ์

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (output)

สถานที่ทำงานได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เรียบร้อย และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

สถานที่ทำงานได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตั้งไว้ และไม่มี การเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๗. ระยะเวลาโครงการ ๑๒ เดือน

๘.แผนปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการโครงการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
แผนปฏิบัติการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรม	เวลา	ระยะเวลา (ในรอบ ๑๒ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงาน วางแผน และติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม			■				■						
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบมีส่วนร่วม													
๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกต้นไม้													
๒.๒ กิจกรรมตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.๓ กิจกรรมติดตามความพร้อมใช้งานแสงสว่างและกล้องวงจรปิด			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.๔ กิจกรรมคัดแยกขยะและกิจกรรม ๕ส			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม													■
๔. สรุปผลการดำเนินการ													■

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนเครื่องจักรกลส่วนกลาง

๑๐. สถานที่ดำเนินงานโครงการ สำนักเครื่องกลและสื่อสารกรมทางหลวง

๑๑. งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑๒. ความเสี่ยงและกลยุทธ์

๑๒.๑ ความเสี่ยง

การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากมีโครงการหรือภารกิจอื่นๆเข้ามาแทรก

๑๒.๒ กลยุทธ์

ประสานงานกับแต่ละส่วนงาน ศึกษาแผนการดำเนินงานโครงการหรือภารกิจอื่นๆ เพื่อปรับการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม

๑๓. ปัจจัยความสำคัญ

การร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานในการดำเนินกิจกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เปรียบเทียบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ปี ๒๕๖๓	แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ปี ๒๕๖๔
โครงการที่ ๑ โครงการ เสริมสร้าง พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖	โครงการที่ ๑ โครงการ เสริมสร้าง พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๔
	โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร
โครงการที่ ๒ โครงการการจัดการความรู้ของ เงินทุนหมุนเวียนฯ	โครงการที่ ๓ โครงการการจัดการความรู้ของ เงินทุนหมุนเวียนฯ
	โครงการที่ ๔ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร
โครงการที่ ๓ โครงการจัดการข้อร้องเรียนร้อง ทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการที่ ๕ โครงการจัดการข้อร้องเรียนร้อง ทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน	โครงการที่ ๖ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน การทำงาน

หมายเหตุ

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ โครงการที่ ๑ , ๓ , ๕ , ๖ เป็นโครงการต่อเนื่อง